



Guía de usuario del Sistema

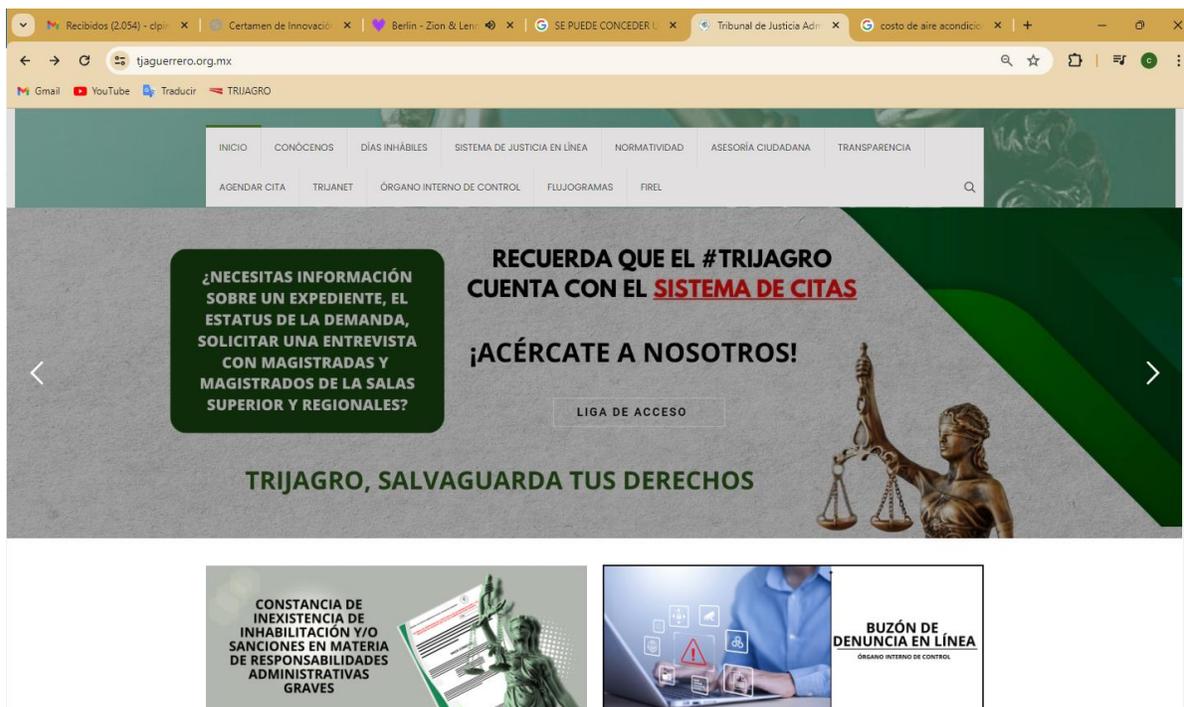
Constancia de inexistencia de inhabilitación y/o sanciones en materia de Responsabilidades Administrativas Graves

ÍNDICE

	Pág.
1. Pantalla de Acceso	3
2. Solicitar Constancia	4
3. Validación de pago	6
4. Impresión de constancia	8
5. Consultar vigencia	9

1. Pantalla de acceso.

- Para tener acceso al Sistema **Constancia de inexistencia de inhabilitación**, deberá ingresar al Portal Oficial de este Tribunal, en la liga de acceso: <https://www.tju Guerrero.org.mx/>.



- En la pantalla de inicio, dar clic en **CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE INHABILITACIÓN Y/O SANCIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS GRAVES**.

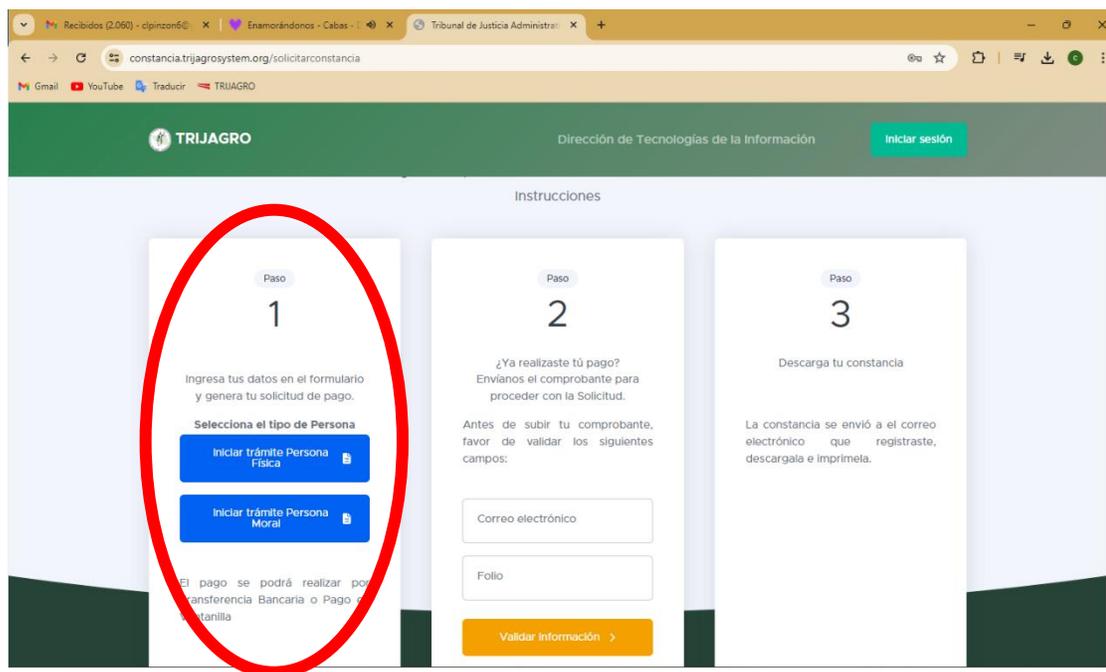


2. Solicitar Constancia

- El primer paso es dar clic en la opción Solicitar Constancia



- Después en el **PASO 1**, deberá seleccionar si es una persona física o moral quien solicita la Constancia.



- Posteriormente deberá hacer el llenado de los siguientes datos: Nacionalidad, CURP, RFC, nombre completo, teléfono, domicilio, Estado, Municipio, aceptar el Aviso de Privacidad y dar clic en **SIGUIENTE**.

TRIJAGRO Dirección de Tecnologías de la Información [Iniciar sesión](#)

DATOS GENERALES

* Nacionalidad
--Selecciona una opción--

Consultar CURP

* CURP * RFC

* Nombre(s) * Apellido Paterno * Apellido Materno

* Teléfono

* Calle Número * C.P.

* Estado * Municipio * Colonia

Acepto Aviso de Privacidad

[Siguiente >](#)

- Registramos un correo electrónico y lo confirmamos, ya que será a donde se le hará llegar el archivo de la constancia. Damos clic en la opción **SOLICITAR**.

CONFIRMA TÚ SOLICITUD

Favor de ingresar su correo electrónico para confirmar la solicitud.

Correo Electrónico
cellacalixto581@gmail.com

Repetir Correo Electrónico
cellacalixto581@gmail.com

Los correos electrónicos coinciden.

[Solicitar](#)

- Después nos aparecerá la solicitud de pago, la cual contendrá los datos siguientes: número de constancias, el costo, **folio de seguimiento**, fecha de la solicitud, correo electrónico registrado y los datos bancarios para el pago. Aquí también podrá imprimir esta solicitud.

[Descargar/Imprimir](#) [Salir](#)

Solicitud de pago

Número de constancias	1
Costo	\$214.00
Folio de seguimiento	TRIJAGRO-20240618-1
Fecha de solicitud	2024-06-18
Correo electrónico	cellacalxto581@gmail.com

El pago de la presente solicitud se podrá realizar en cualquier sucursal del banco **Santander (México), S.A** o por transferencia bancaria con los siguientes datos:

No. de Cuenta : 65510483721

CLABE Interbancaria: 014260655104837211

A nombre de: TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE GUERRERO

Concepto: Pago de Constancia TRIJAGRO-20240618-1

3. Validación de pago.

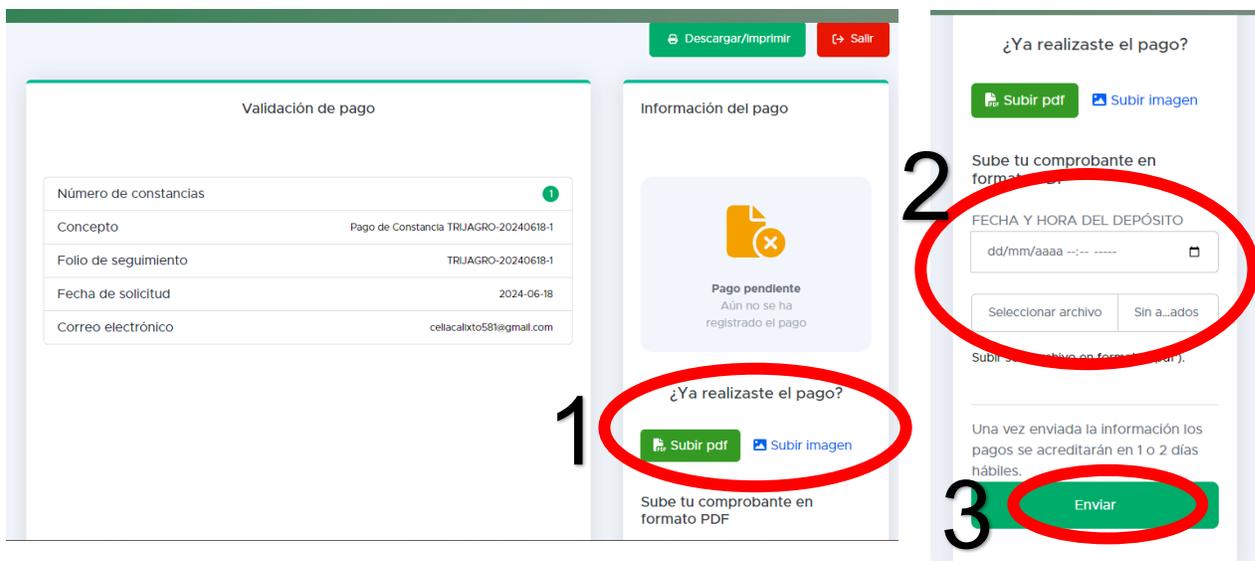
- Después de realizar su pago en el banco o por transferencia deberá de nueva cuenta ir a nuestra página web y dar clic en el **PASO 2**, ingresar el correo registrado y el folio de seguimiento y dar clic en el botón **Validar Información**.

Paso 1
Ingresa tus datos en el formulario y genera tu solicitud de pago.
Selecciona el tipo de Persona
[Iniciar trámite Persona Física](#)
[Iniciar trámite Persona Moral](#)
El pago se podrá realizar por Transferencia Bancaria o Pago en Ventanilla

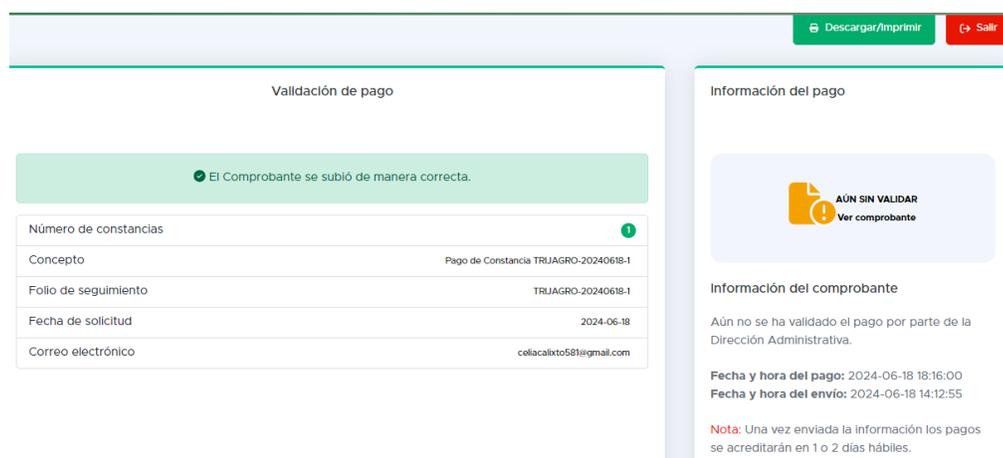
Paso 2
¿Ya realizaste tu pago?
Envíanos el comprobante para proceder con la Solicitud.
Antes de subir tu comprobante, favor de validar los siguientes campos:
Correo electrónico
cellacalxto581@gmail.com
Folio
TRIJAGRO-20240618-1
[Validar Información >](#)

Paso 3
Descarga tu constancia
La constancia se envió a el correo electrónico que registraste, descárgala e imprimeala.

- Aparecerá la pantalla de Validación de pago, en la que deberá seleccionar si el comprobante lo subirá en formato PDF o imagen, después seleccionar la fecha y hora del pago y adjuntar el archivo, después dar clic en **ENVIAR**.

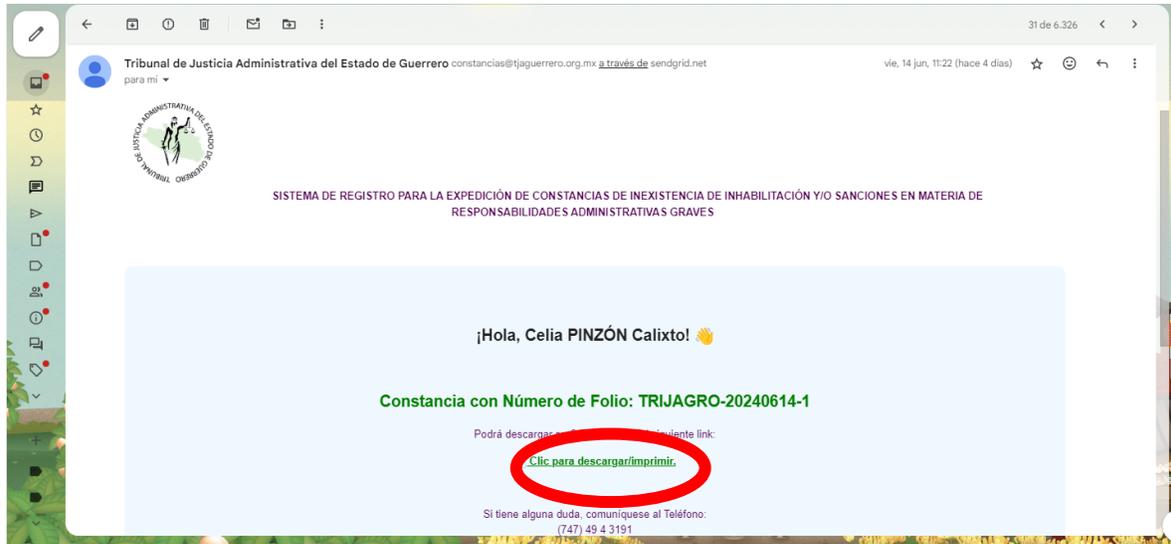


- Después solo se debe esperar a que el Tribunal, dentro de los 5 días hábiles valide el pago y haga llegar la constancia al correo registrado, si quiere consultar su trámite deberá seguir lo que indica el primer párrafo del punto 3. Validación de pago.



4. Impresión de constancia

- Después de que el Tribunal haya validado su pago y revisado el Sistema de Registro de los servidores públicos sancionados por faltas administrativas graves, se le hará llegar a su correo su constancia la cual deberá descargar.



5. Consultar vigencia

- Para consultar si la constancia está vigente o los datos de esta, deberá ingresar el **folio de seguimiento** que se le proporcionó al iniciar su trámite y dar clic en buscar. También tiene la opción de escanear el código QR que viene en la constancia.

The screenshot shows the website for the Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero. At the top, there is a navigation bar with the TRIJAGRO logo, the text 'Dirección de Tecnologías de la Información', and a 'Iniciar sesión' button. The main header reads 'Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero'. Below this, the title of the service is 'CONSTANCIA DE INEXISTENCIA DE INHABILITACIÓN Y/O SANCIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS GRAVES'. A search bar is highlighted with a red border, containing the text 'Consulta vigencia' and the ID 'TRJAGRO-20240531-3', with a 'Buscar' button to its right. At the bottom left, there are buttons for 'Solicitar Constancia' and 'Acerca de'. On the right side, there is a graphic of a justice figure holding scales and a sword, set against a map of Guerrero.

The image shows a certificate titled 'SISTEMA DE REGISTRO PARA LA EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS DE INEXISTENCIA DE INHABILITACIÓN Y/O SANCIONES EN MATERIA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS GRAVES'. The certificate number is 'Folio: TRIJAGRO-20240617-10'. The text states that the Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero, based on the relevant laws, has reviewed the 'Sistema de Registro de Falta Grave' and found no resolution that determines a 'Responsabilidad Administrativa Grave'. The certificate is issued to 'Nora Edna Cuenca Manzo' with the following details: NOMBRE: Nora Edna Cuenca Manzo, RFC: CUMN771214BB7, CURP: CUMN771214MGRNRR04. It is signed by 'Mtra. Maybellina Yerania Jiménez Montel', 'Secretaría General de Acuerdos'. A QR code is present in the bottom left corner, highlighted with a red box. The bottom of the certificate includes contact information for the Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Guerrero and the page number 'Página 01'.

Si tiene alguna duda, comuníquese a:

Dirección de Tecnologías:

7471376767

7471386202

Correo electrónico: dir.tecnologias@tjaguerrero.org.mx

Presidencia:

7471376937

Celia Pinzón Calixto

Horario de atención 9:00 a 15:00 hrs. de lunes a viernes.